**LICEUL TEHNOLOGIC ȚICLENI**

**Str. Stadionului, nr.1, Țicleni, Gorj**

**Tel/fax: 0253/234385**

**E-mail: gsipt@yahoo.com**

***PLANUL DE ACŢIUNE AL ŞCOLII***

**2014-2018**

**PLAN OPERAŢIONAL**

**2014-2015**

**Colectivul de elaborare *PAS***

Director, prof. Mihai Istrate

Director educativ, prof. Dumitru Florescu

**PARTEA I**

**1.1. MISIUNEA ŞCOLII**

Liceul Tehnologic Ticleni urmăreşte să asigure, în contextul cerinţelor europene, acoperirea unei arii ocupaţionale variate racordată permanent la cerinţele pieţii muncii, pentru o comunitate de elevi, cu o rază geografică extrem de lărgită şi de consistenţa eterogenă din punct de vedere material şi intelectual.

Cercetările pieţei au arătat că pe piaţa forţei de muncă au apărut meserii şi domenii de activitate noi. În acest sens, liceul nostru este capabil să-şi adapteze oferta şcolară la cerinţele pieţei, chiar dacă aceste noi profiluri sunt total diferite de cele care ne-au consacrat.

**1.2. VIZIUNEA ŞCOLII**

 Liceul Tehnologic Ticleni ca organizaţie furnizoare de educaţie ăţi propune să dezvolte un învăţământ de nivel european care să asigure forţă de muncă de înaltă calificare, tineri competenţi pe piaţa muncii în vederea unei bune inserţii socio-profesionale.

Pentru toţi elevii avem în vedere formarea competenţelor: de specialitate, de comunicare, de utilizare a computerului, de management şi de comunicare într-o limbă modernă. Totodată, vizăm asigurarea abilităţii de adaptare la schimbările survenite în contextul socio-economic naţional şi european.

Şcoala îşi propune de asemenea:

* Promovarea imaginii sale la nivel local, regional şi european precum şi atragerea de noi resurse financiare necesare dezvoltării bazei materiale;
* Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şi sociale pentru formarea profesională în scopul integrării socio-profesionale a absolvenţilor;
* Dezvoltarea resurselor umane ale şcolii prin formarea continuă a personalului didactic şi nedidactic în funcţie de nevoile identificate.

**1.3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ A ŞCOLII**

Preocupările noastre privind creşterea calităţii în educaţie şi formare profesională au fost întărite în ultimii ani de dezvoltarea şi valorizarea colaborării în plan educaţional la nivel european. Considerăm foarte important ca elevii noştri să dobândească competenţe profesionale, competenţe generale dar în acelaşi timp să-şi formeze valori şi atitudini care să le permită să se adapteze unei societăţi aflate în plină evoluţie, să muncească şi să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană.

Conform acestei abordări, activitatea noastră didactică a căpătat şi a dezvoltat, începând cu anul 2007, dimensiunea europeană a educaţiei. Am înţeles că o educaţie de calitate nu se poate realiza fără o largă colaborare plecând de la nivel local şi până la nivel european. În acest sens obiectivele strategice au fost compatibilizate cu cerinţele educaţionale şi de formare conturate la nivel european şi concretizare prin semnarea Tratatului de la Lisabona, inclusiv de către România. Acestea sunt:

* Formarea/îmbunătăţirea la elevi a competenţelor cheie şi a competenţelor profesionale la nivelul standardelor prevăzute în SPP din alte ţări europene;
* Dezvoltarea la elevi a competenţelor pentru societatea cunoaşterii;
* Acordarea de şanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin (urban/rural), sex, religie, naţionalitate, statut social, statut financiar;
* Formarea atitudinilor şi valorilor specifice cetăţeanului european: toleranţă, respect, multiculturalitate, diversitate;
* Crearea unui mediu deschis pentru învăţare formală, nonformală şi informală;
* Dezvoltarea resurselor umane, promovarea învăţării pe tot parcursul vieţii.

Toate aceste obiective sunt avute în vedere atât prin activitatea curentă cât şi prin dezvoltarea colaborării, parteneriatului şi programelor promovate la nivel european.

Astfel, în perioada incepand cu anul 2007 s-au derulat o serie de parteneriate cu educationale cu scoli din Serbia si Macedonia**,** proiecte în cadrul cărora s-au realizat schimburi de experienta ce au dus la deschiderea catre cooperare europeana a scolii noastre.

Din anul 2010 şi până în prezent s-au desfăşurat o multitudine de activităţi care au contribuit la întărirea dimensiunii europene a şcolii: proiecte Comenius, Leonardo da Vinci, POSDRU, EVS, Spring Day, E-twinning etc., activităţi în care s-au implicat elevi, profesori, părinţi, reprezentanţi ai comunităţii locale.

* **Proiect Comenius Regio:**
* **“Creation and Dissemination of Good Practices for Safe Internet Environment”**
* Parteneri : instituții de învățământ din Kaisery-Turcia
* Perioada 2012-2014;
* **Vizita de studiu :**
* **“** **Valuable contribution of partnerships to education”**
* Mersin, Turcia
* Perioada 20.05.2013 – 24.05.2013
* **Mobilitate individuală Comenius:**
* **“EDIPED - EUROPEAN DIGITAL PORTFOLIO FOR EDUCATORS” -** curs de formare continuă în
* Curs de formare continua in Cipru
* Perioada 19.07.2013 – 25.07.2013
* **“** **CLIL – TOOLS AND APPLICATIONS FOR** **TEACHERS WORKING WITH CLIL -2 WEEKS”**
* curs de formare continuă în Malta
* Perioada 30.09.2013-11.10.2013
* **Proiecte POSDRU:**
* **„Educaţie extracurriculară pentru cetăţenie activă”**
* Realizat în parteneriat cu Asociaţia Regională pentru Dezvoltare Rurală
* Perioada 2010-2013;
* **Programul EVS (European Voluntary Service):**
* Găzduirea a 2 voluntari din Uniunea Europeană şi Caucasus în vederea derulării de programe de educaţie extracurriculară care să promoveze participarea activă a tinerilor în actul de guvernare locală în perioada 2010-2012.

Iată cum, finalitatea activităţii didactice este aceea de a forma tineri într-un anumit domeniu profesional dar în acelaşi timp de a forma cetăţeni capabili:

* să trăiască într-o societate multiculturală, inclusivă şi tolerantă, în conformitate cu un stil de viaţă care respectă şi protejează mediul înconjurător;
* să trateze aspecte legate de egalitatea între sexe în familie, la locul de muncă şi în viaţa socială;
* să trăiască în calitate de cetăţean european;
* să fie responsabili de propria dezvoltare profesională;
* protejarea tradiţiilor şi obiceiurilor, a stilurilor de viaţă ale comunităţii.

**1.4. Profilul actual al şcolii**

Liceul Tehnologic Ticleni pregăteşte elevi din următoarele nivele de învăţământ:

* **liceu** (cursuri de zi si seral);
* **profesional**
* **postliceal**
* **scoala de maistri**

În anul şcolar 2014 – 2015 la unitatea noastră şcolară sunt înscrişi 306 de elevi

**Clase şi efective de elevi pe niveluri de învăţământ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de învăţământ** |  | **Număr de clase/ grupe** | **Număr de elevi / copii**  | **Forma****de învăţământ** | **Limba de predare** |
| **Preşcolar,** din care | grupa mică |  |  |  |  |
| grupa mijlocie |  |  |  |  |
| grupa mare |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |
| **Primar,**din care  | cl. pregătitoare |  |  |  |  |
| cl. I |  |  |  |  |
| cl. a II-a |  |  |  |  |
| cl. a III-a |  |  |  |  |
| cl. a IV-a |  |  |  |  |
| Total  |  |  |  |  |
| **Gimnaziu**, din care | cl. a V-a |  |  |  |  |
| cl. a VI-a |  |  |  |  |
| cl. a VII-a |  |  |  |  |
| cl. a VIII-a |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |
| **Liceal**(ciclul inferior),din care  | cl. a IX-a | 3 | 69 | ZI | ROMÂNĂ |
| cl. a X-a | 3 | 54 | ZI | ROMÂNĂ |
| Total | 6 | 123 |  |  |
| **Liceal,**  (ciclul superior),din care | cl. a XI-a | 3 | 87 | ZI | ROMÂNĂ |
| cl. a XII-a | 3 | 82 | ZI | ROMANA |
| cl. a XII-a seral | 1 | 20 | SERAL  | ROMANA |
| cl. a XIII-a seral | 1 | 20 | SERAL | ROMANA |
| cl. a XIV-a seral | 1 | 15 | SERAL | ROMANA |
| Total  | 9 | 224 |  |  |
| **Postliceal,** din care |  |
| **Maiştri,** din care  | an I | 2 | 45 | ZI | ROMANA |
| an II | 2 | 37 | ZI | ROMANA |
| an III |  |  |  |  |
| Total  | 4 | 82 |  |  |
| **Postliceal**,din care | an I |  |  |  |  |
| an II |  |  |  |  |
| an III |  |  |  |  |
| Total  |  |  |  |  |

**Distribuţia efectivelor de elevi în funcţie de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Nivel**  | **Filieră** | **Profil / Domeniu** | **Denumire specializare / calificare profesională** | **Număr clase**  | **Număr elevi**  |
| **1.** | **Liceal**  |
|  |  | **Teoretica**  | **Real**  | *Matematica informatica* | a IX-a | 1 | **21** |
|  |  | **Tehnologica**  | **Tehnic**  | *Electronica si automatizari* | a IX-a | 1 | **27** |
|  |  | **Tehnologica**  | **Tehnic**  | *Operator la extr.tratare, transportul si distributia gazelor* | a IX-a | 1 | **21** |
|  |  | **Tehnologica**  | **Tehnic**  | *Electronica si automatizari* | a X-a | **1** | **22** |
|  |  | **Tehnologica**  | **Tehnic**  | *Electric*  | a X-a | **1** | **17** |
|  |  | **Tehnologica**  | **Tehnic**  | *Mecanica de montaj, intr. si reparatii* | a X-a | **1** | **15** |
|  |  | **Teoretica**  | **Real**  | *Matematica informatica* | a XI-a | **1** | **21** |
|  |  | **Tehnologica**  | **Tehnic**  | *Tehnician in instalatii electrice* | a XI-a | **1** | **25** |
|  |  | **Tehnologica**  | **Tehnic**  | *Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii* | a XI-a | **1** | **21** |
|  |  | **Teoretica**  | **Real**  | *Matematica informatica* | a XII-a | **1** | **27** |
|  |  | **Tehnologica**  | **Tehnic**  | *Tehnician in instalatii electrice* | a XII-a | **1** | **25** |
|  |  | **Tehnologica**  | **Tehnic**  | *Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii* | a XII-a | **1** | **24** |
|  |  | **Tehnologica**  | **Tehnic**  | *Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii* | a XII-a seral | **1** | **20** |
|  |  | **Tehnologica**  | **Tehnic**  | *Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii* | a XIII-a seral | **1** | **20** |
|  |  | **Tehnologica**  | **Tehnic**  | *Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii* | a XIV-a seral | **1** | **15** |
| **2.**  | **Postliceal**  |
| **2.1.** | **Postliceal** |  |  |  | an I |  |  |
|  |  |  |  |  | an II |  |  |
|  |  |  |  |  | an III |  |  |
| **2.2.** | **Maiştri** |  | **Mecanic**  | *Maistru mecanic*  | an I | 1 | **30** |
|  |  |  | **Sondor**  | *Maistru sondor* | An I | 1 | **15** |
|  |  |  | **Mecanic**  | *Maistru mecanic*  | an II | 1 | **19** |
|  |  |  | **Sondor**  | *Maistru sondor* | an II | 1 | **18** |

**PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Director****(numele şi prenumele)** | **Gradul didactic** | **Vechime la catedră** | **Documentul de numire****în funcţie** | **Modalitatea numirii pe funcţie** | **Unitatea de învăţământ la care are norma de bază**  | **Unitatea de învăţământ la care este titular** (dacă e cazul) | **Observaţii,** **dacă este cazul**(de ex: directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate /neechivalate în România) |
| ISTRATE MIHAI | I | 13 | DECIZIA ISJ GORJ NR.647/04.08.2014 | DETASARE IN INTERESUL INVATAMANTULUI | LICEUL TEHNOLOGIC TICLENI | LICEUL TEHNOLOGIC TICLENI |  |

**PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Număr total de cadre didactice** | **Număr de norme întregi /posturi** | **Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ**  | **Număr de cadre didactice titulare ale unităţii de învăţământ** | **Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice** | **Modalitatea angajării pe post**(*de ex:* *concurs titularizare, detaşare, suplinire, transfer)*Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situaţie  | **Observaţii,** **dacă este cazul**(de ex: personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România)  |
| 30 |  | 24 | 24 | 30 | *concurs titularizare, detaşare, suplinire, transfer* |  |

**Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

|  |  |
| --- | --- |
| Număr personal didactic calificat: | Număr personal didactic |
| Cu doctorat | gradul I | gradul II | cu definitivat | fără definitivat | Necalificat |
|  | 13 | 9 | 8 |  |  |

Distribuţia pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vechime | debutant | 3-5ani | 6-10 ani | 11- 15ani | 16-20ani | 21-25ani | 26-30ani | Peste 30 |
| - în învăţământ |  | 1 | 7 | 5 | 7 | 2 | 4 | 4 |
| - în unitate |  | 0 | 7 | 4 | 7 | 2 | 3 | 4 |

**PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categorie de personal** | **Număr de persoane încadrate** | **Număr de persoane calificate** | **Număr de norme pentru fiecare categorie de personal** | **Numărul de personal este:** |
| **sub normativele** *privind încadrarea categoriei respective de personal* | **la nivelul normativelor** *privind încadrarea categoriei respective de personal* | **peste normativele** *privind încadrarea categoriei respective de personal* |
| SECRETAR | 1 | 1 | 1 |  | DA |  |
| CONTABIL SEF | 1 | 1 | 1 |  | DA |  |
| INFORMATICIAN | 1 | 1 | 1 |  | DA |  |
| LABORANT | 1 | 1 | 1 |  | DA |  |
| BIBLIOTECAR | 1 | 1 | 0,5 |  | DA |  |

**PERSONALUL NEDIDACTIC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categorie de personal** | **Număr de persoane încadrate** | **Număr de persoane calificate** | **Număr de norme pentru fiecare categorie de personal** |  **Numărul de personal este:**  |
| **sub normativele** *privind încadrarea categoriei respective de personal* | **la nivelul normativelor** *privind încadrarea categoriei respective de personal* | **peste normativele** *privind încadrarea categoriei respective de personal* |
| INGRIJITOR | 3 | 3 | 3 |  | DA |  |
| FOCHIST | 2 | 2 | 2 |  | DA |  |
| MUNCITOR | 1 | 1 | 1 |  | DA |  |
| PAZNIC | 1 | 1 | 1 |  | DA |  |

**INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Tipul şi numărul documentului de deţinere**  | **Număr spaţii** | **Suprafaţa (mp)** |
| **1.** | **Săli de clasă /grupă** |  | **9** | **324** |
| **2.** | **Cabinete\*** |  | **3** | **98** |
| **3.** | **Laboratoare\*** |  | **5** | **485** |
| **4.** | **Ateliere\*** |  | **4** | **440** |
| **5.** | **Sală şi / sau teren** **de educaţie fizică şi sport\*** |  | **2** | **2400** |
| **6.**  | **Spaţii de joacă \*** |  |  |  |
| **TOTAL** | **23** | **3747** |

**Unitatea funcţionează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităţilor didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităţilor recreative fiind de 10 minute.**

**INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Tipul şi numărul documentului de deţinere**  | **Număr spaţii** | **Suprafaţa (mp)** |
| **1.** | **Bibliotecă şcolară / centru de informare şi documentare** |  | **1** | **48** |
| **2.** | **Sală pentru** **servit masa\*** |  |  |  |
| **3.** | **Dormitor \*** |  |  |  |
| **4.** | **Bucătărie \*** |  |  |  |
| **5.** | **Spălătorie \*** |  | **1** | **12** |
| **6.** | **Spaţii sanitare** |  | **8** | **112** |
| **7.** | **Spaţii depozitare materiale didactice** |  | **2** | **50** |
| **TOTAL** | **12** | **222** |

**INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Tipul şi numărul documentului de deţinere**  | **Număr spaţii** | **Suprafaţa (mp)** |
| **1.** | **Secretariat** |  | **1** | **12** |
| **2.** | **Spaţiu destinat echipei manageriale** |  | **2** | **36** |
| **3.** | **Contabilitate \*** |  | **1** | **12** |
| **4.** | **Casierie \*** |  | **1** | **8** |
| **5.** | **Birou administraţie\*** |  | **1** | **6** |
| **TOTAL** | **6** | **74** |

**1.5. Analiza rezultatelor anului şcolar trecut**

În anul şcolar 2013-2014 CEAC a continuat activităţile care au drept scop implementarea sistemului de asigurare a calităţii. S-au prevăzut următoarele activităţi care să conducă la îmbunătăţirea calităţii educaţiei:

* Analiza activităţii CEAC în anul şcolar 2012-2013 în vederea elaborării raportului de evaluare internă;
* Prezentarea raportului de evaluare internă a CEAC în anul şcolar 2012-2013 în consiliul de administraţie şi consiliul profesoral;
* Stabilirea graficului de activităţi a CEAC pentru anul şcolar 2013-2014 si a responsabilităţilor membrilor comisiei;
* Reînnoirea documentaţiei referitoare la calitate, documentarea permanentă conform noilor cerinţe privind asigurarea calităţii;
* Proiectarea şi coordonarea activităţii catedrelor, compartimentelor şi a managementului şcolii. Alcătuirea unui plan de acţiune la nivelul compartimentelor şi urmărirea realizării acestora.
* Monitorizarea elementelor de asigurare a calităţii, identificarea căilor de acţiune, stabilirea de termene de realizare şi indicatori de performanţă, culegerea dovezilor/rezultatelor evaluărilor care să corespundă descriptorilor de performanţă;
* Observarea activităţilor de predare-învăţare;
* Stabilirea gradului de satisfacţie a partenerilor
* Continuarea activităţilor de elaborare a materialelor necesare implementării sistemului de asigurare a calităţii la toate compartimentele;
* Informarea permanentă a personalului şcolii privind activitatea de implementare şi asigurare a calităţii.
* Monitorizarea permanentă a prezenţei la programul de pregătire bacalaureat.

În urma activităţilor derulate s-au evidenţiat următoarele rezultate şi efecte în privinţa creşterii calităţii educaţiei:

* Creşterea procentului de promovabilitate anuală la toate formele de învăţământ;
* Menţinerea procentului de promovabilitate de 100% la examenele de obţinere a certificatului de calificare profesională nivel 2 şi 3 de 100%;
* Perfecţionarea cadrelor didactice ca mentori, formatori şi evaluatori în formarea continuă şi iniţială;
* Creşterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de perfecţionare, specializare având ca efect îmbunătăţirea calităţii procesului de predare-învăţare;
* Rezultate bune la concursuri şcolare materializate prin premii;
* Dezvoltarea reţelelor parteneriale în domeniul educaţiei şi diversificarea proiectelor şcolare.
* Creşterea numărului de cititori din unitatea şcolară şi implicit progresul şcolar al elevilor.
* Creşterea sensibilă a procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat.

**REALIZĂRILE REPREZENTATIVE ALE ANULUI ŞCOLAR 2013 – 2014 SUNT:**

* Derularea **Proiectului Comenius Regio:“Creation and Dissemination of Good Practices for Safe Internet Environment”**
* Derularea **Vizitei de studiu :“** **Valuable contribution of partnerships to education”**
* Derularea **Mobilitatii individuale Comenius: “EDIPED - EUROPEAN DIGITAL PORTFOLIO FOR EDUCATORS”**
* Derularea **Mobilitatii individuale Comenius “** **CLIL – TOOLS AND APPLICATIONS FOR** **TEACHERS WORKING WITH CLIL -2 WEEKS”**
* Derularea activitatilor din cadrul parteneriatului romano-sarb
* Editarea revistei şcolare „Liceenii” ;
* **Activităţi extracurriculare:**
* Organizarea Concursului Local „Elevii au talent”
* Organizarea Concursului Local „Sport şi sănătate”, ediţia VII;
* Organizarea Concursului Local „Tinere talente muzicale”;
* Ziua Naţională a Curăţenieiîn cadrul proiectului „LET'S DO IT ROMANIA”;
* Realizarea Proiectului Educaţional Local „Mărţişor – O floare-n dar”;
* Organizarea activităţilor dedicate
* Participarea la Proiectul de parteneriat „Magia sărbătorilor pascale”
* Participarea la Proiectul de parteneriat „Şi pentru tine contează toleranţa”
* Participarea la Proiectul de voluntariat „Din inimă pentru inimă”
* Participarea la Proiectul educaţional „Igienă, acasă şi la şcoală”;
* **Participarea la concursuri şcolare:**
* **Olimpiada disciplinelor tehnice**

*Electronica si automatizari: locul III faza judeteana*

*Mecanica: mentiune faza judeteana*

* **Concursul „Cu viata mea imi apar Patria!”**

*Echipajul scolii – locul II faza nationala*

* *locul I faza regionala*
* *locul I faza judeţeană*
* **Concursuri sportive:**

***-*** *Echipa de fotbal clasele IX-XII – locul III faza judeţeană*

*– locul I faza zonală*

**1.6. PrioritĂţi naţionale:**

Obiectivul ţintă al României, integrarea în Uniunea Europeană, a impus elaborarea unor priorităţi strategice în ceea ce priveşte politicile naţionale în domeniul educaţiei:

1. Realizarea echităţii în educaţie;
2. Asigurarea educaţiei de bază pentru toţi cetăţenii; formarea competenţelor cheie;
3. Fundamentarea actului educaţional pe baza nevoilor de dezvoltare personală şi profesională, din perspectiva dezvoltării durabile şi a asigurării coeziunii economice şi sociale;
4. Creşterea calităţii proceselor de predare – învăţare, precum şi a serviciilor educaţionale;
5. Asigurarea complementarităţii educaţiei formale, nonformale şi informale, învăţarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaţionale;
6. Deschiderea sistemului educaţional şi de formare profesională către societate, către mediul social, economic şi cultural.

Aceste priorităţi sunt dezvoltate pe proiecte pentru obiective specifice.

În cadrul priorităţii strategice „c)” sunt dezvoltate următoarele proiecte:

c1. Fundamentarea planului de şcolarizare şi restructurarea reţelei şcolare.

c2. Modernizarea învăţământului profesional şi tehnic.

c3. Asigurarea calităţii serviciilor de orientare şcolară şi profesională.

c4. Susţinerea alternativelor educaţionale – componenta ofertei.

c5. Susţinerea învăţământului particular – componenta ofertei educaţionale.

Proiectele menţionate la punctul c2 se vor concretiza prin:

c2. 1. Restructurarea învăţământului profesional şi tehnic având în vedere noile facilităţi ale reformei profesionale iniţiale în contextul dezvoltării regionale, a asigurării coeziunii economice şi sociale, din perspectiva asigurării învăţării continue.

c2. 2. Adaptarea planificării educaţionale la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată, economică şi socială, la nivel local, judeţean, regional şi naţional, precum şi la nevoile de dezvoltare personală şi profesională a elevilor.

c2. 3. Proiectarea şi elaborarea metodologiilor de examinare, evaluare şi certificare a competenţelor profesionale dobândite.

c2. 4. Întărirea mecanismelor de asigurare a calităţii procesului de pregătire profesională prin învăţământul profesional şi tehnic, în vederea creşterii şanselor de integrare socio-profesională şi a dezvoltării capacităţilor de dezvoltare permanentă.

c2. 5. Dezvoltarea şi consolidarea culturii organizaţionale a unităţilor de învăţământ din perspectiva parteneriatului social şi a spiritului antreprenorial.

c2. 6. Asigurarea transparenţei profesionale.

**1.7. Obiective şi priorităţi regionale şi locale**

Priorităţile la nivelul regiunii sud-vest Oltenia, cât şi la nivelul judeţului Gorj pentru învăţământul profesional şi tehnic ( TVET ), plecând de la cele arătate mai sus sunt:

1. Restructurarea învăţământului profesional şi tehnic având în vedere contextul dezvoltării regionale şi a asigurării coeziunii sociale şi economice;
2. Îmbunătăţirea infrastructurii generale în sistemul TVET cu accent pe domeniile prioritare regionale;
3. Dezvoltarea resurselor umane în cadrul sistemului TVET în raport cu priorităţile regionale;
4. Planificarea ofertei educaţionale în concordanţă cu cerinţele pieţei muncii;
5. Asigurarea unui TVET adecvat pregătirii bazate pe abilităţi specifice şi competenţe generale pentru locuri de muncă prezente şi viitoare;
6. Îmbunătăţirea colaborării partenerilor sociali în vederea creşterii gradului de absorbţie al absolvenţilor din sistemul TVET.

Planul de acţiune local al judeţului Gorj, actualizat în 2013, are ca obiectiv general *Creşterea calităţii educaţiei şi formării profesionale iniţiale şi continuă în sprijinul creşterii economice în contextul dezvoltării societăţii bazate pe cunoaştere.*

Pentru atingerea acestui obiectiv general au fost stabilite următoarele *obiective specifice:*

* Adaptarea ofertei educaţionale, în concordanţă cu cerinţele angajatorilor;
* Dezvoltarea capacităţii de informare, orientare şi consiliere;
* Creşterea accesului la educaţie pentru tinerii din judeţ şi reducerea abandonului şcolar;
* Dezvoltarea parteneriatului social în şcoli;
* Sprijinirea iniţiativelor transnaţionale şi parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învăţământ tehnic şi profesional.

**PARTEA A II – A**

 **ANALIZA NEVOILOR**

Elaborarea planului de acţiune are la bază o analiză cât mai obiectivă a mediului intern, dar şi extern al organizaţiei noastre şcolare. Analiza s-a bazat pe o paletă largă de metode, tehnici şi instrumente dintre care enumerăm: chestionarele, interviul, discuţiile în grup, testele, analiza rapoartelor şi a documentelor şcolare, analiza SWOT.

**2.1. Analiza mediului extern**

Evaluarea mediului extern a fost făcută de managerii şi o parte din personalul şcolii, în colaborare cu alte şcoli din zonă, ( urban şi rural ), având la bază planuri şi documente publicate ( Planul Regional de Acţiuni pentru Învăţământul Profesional şi Tehnic, Planul Local de Acţiuni pentru Învăţământul Profesional şi Tehnic, Documente ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării ), statistici de la Inspectoratul Şcolar Judeţean Gorj, Agenţia de Statistică, Asociaţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă, discuţii cu angajatorii locali.

**2.1.1. Demografie**

Judeţul Gorj face parte din regiunea istorică Oltenia, are o populaţie de 387.308 de locuitori şi o suprafaţă de 5602 km2. Conform statisticilor din PLAI, populaţia Gorjului reprezintă 16,73 % din populaţia regiunii Sud - Vest Oltenia. Distribuţia pe medii a populaţiei totale în anul 2010 a pus în evidenţă preponderenţa populaţiei rurale cu număr de 202.128 persoane ( 53% ), faţă de populaţia din mediul urban, ce însumează 179.515 persoane ( 43% ). Structura populaţiei pe sexe este apropiată, 50,82% o reprezintă femeile şi 49,18% din populaţia judeţului o reprezintă bărbaţii. Ponderea populaţiei tinere ( 0 – 14 ani ) în populaţia totală este de 16,1% în anul 2010, peste cea de la nivelul regiunii cu 1,2 puncte procentuale, iar, populaţia în vârstă de 65 de ani şi peste atingând în 2010 un nivel de 13,6 faţă de 16,3 cât este la nivel regional.

Evoluţia structurii pe grupe de vârstă a populaţiei relevă apariţia unui proces lent, dar constant de îmbătrânire demografică cu implicaţii negative pentru economie şi societate, fenomen caracteristic tuturor judeţelor componente, datorită ratei scăzute a natalităţii, ce contribuie în mod direct la reducerea ponderii populaţiei tinere.

Un element care trebuie luat în calcul, deşi nu poate fi măsurat cu exactitate este cel al volumului populaţiei active care desfăşoară o activitate în afara ţării. Sunt tot mai mulţi părinţi care lucrează în afara ţării şi îşi lasă copiii să înveţe în ţară.

Aceste schimbări de dinamică a populaţiei vor avea ca efect o mai anevoioasă realizare a planului de şcolarizare.

**2.1.2. Piaţa muncii**

În urma restructurării principalelor domenii de activitate care absorbeau forţa de muncă a regiunii (minerit, industria energetică, industria de maşini şi echipamente) în ultimul deceniu, economia Olteniei şi a zonei a cunoscut un permanent declin. S-a înregistrat o descreştere constantă a ocupării populaţiei, în principal, datorită disponibilizărilor din industrie. O uşoară compensare a apărut prin creşterea numărului de locuri de muncă din agricultură, comerţ, activităţi financiar-bancare. Se constată o creştere a ratei de ocupare a populaţiei în urban şi o scădere în rural. În perioada 2005 – 2013, în Gorj, scade cererea de forţe de muncă totală, conform PLAI Gorj, înregistrându-se creşteri pentru următoarele domenii de activitate: comerţ, industrie prelucrătoare, servicii, construcţii.

Numărul şomerilor în rândul tinerilor este 16,8% şi 29,6% pentru adulţi în 2005. Se constată o rată mai mare a şomajului în Gorj faţă de media pe ţară ( conf. AJOFM Gorj ). Deşi procentul absolvenţilor în structura totală a populaţiei de şomeri este scăzut, ponderea populaţiei tinere în şomaj rămâne semnificativă. Aceasta demonstrează o capacitate scăzută a absolvenţilor de a păstra locurile de muncă obţinute.

A crescut numărul de IMM-uri în timp ce marile întreprinderi şi-au restructurat activitatea.

Piaţa muncii este puternic dominată de activitatea de comerţ, atât sub aspectul ofertei de locuri de muncă, cât şi a numărului de angajări, domeniu care nu poate fi cuprins în oferta educaţională a şcolii.

Din adresele către şcoală a agenţilor economici mici, se desprinde concluzia că aceştia doresc să angajeze absolvenţi in domeniile turism şi alimentaţie şi IT. Aceste calificări pot fi introduse în oferta educaţională.

**2.1.3. Cererea de competenţe**

La nivelul judeţului Gorj se observă în anul 2005 importanţa nivelului de calificare şi instruire al persoanelor ocupate. Din numărul total al şomerilor înregistraţi la AJOFM, 80,4% sunt persoane cu nivel de instruire primar, gimnazial şi profesional, 15,2% sunt persoane cu nivel de instruire liceal şi 4,4% sunt persoane cu studii superioare.

Cele mai multe anunţuri de angajare făcute în cadrul agenţiei relevă cererea de competenţe şi de experienţă profesională.

Angajatorii preferă tineri adaptabili, care pot lucra cu uşurinţă în echipă, care au abilităţi de a deservi mai multe utilaje, cunoştinţe IT şi au cunoştinţe de limbi străine ( cu precădere de limba engleză ).

Principalii factori ce influenţează dezvoltarea unităţii în prezent şi în perspectivă până în 2018 sunt:

* Calificările cerute pe piaţa muncii în perspectiva dezvoltării sectoarelor economice – 2018 ( compatibile cu profilul, baza tehnico – materială, resursele umane ale unităţii )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Profil** | **Domeniul calificării** | **Locuri de muncă vacante în 2012** | **Ţinte pentru 2018** |
| Tehnic | Mecanic | **30%** | **20%** |
| Servici | Turism si alimentaţie | **5,9%** | **13%** |

* Rata şomajului în creştere atât în plan local, cât şi regional. Şomajul pe termen lung în rândul tinerilor afectează mai mult bărbaţii decât femeile. Pe categorii de personal ce mai mare parte a şomajului este reprezentată de muncitori. Mulţi agenţi economici fac angajări temporare, în funcţie de comenzile contractate.
* Anunţurile de angajare sunt însoţite de menţiunea „experienţă profesională”. Dintre ofertele de muncă 70% sunt adresate persoanelor cu nivel 3 de calificare. În ultimii 2 ani cele mai multe angajări s-au înregistrat în industrie, comerţ, transport şi depozitare, închirieri şi servicii prestate, construcţii.
* Relaţiile de parteneriat dintre şcoală şi unii dintre agenţii economici duc la cunoaşterea elevilor de către patronii societăţilor comerciale, facilitând angajarea elevilor după absolvirea şcolii. Astfel au fost angajaţi 40% dintre absolvenţii şcolii de arte şi meserii ai anului şcolar trecut, 90% din numărul celor reîncadraţi urmând cursurile nivelului 2 al liceului.
* Exista şcoli, situate în apropierea localităţii noastre, care au oferte educaţionale asemănătoare unităţii noastre, dar cu dotări mult reduse, preferate de elevi şi părinţi datorită poziţiei apropierii de casă.

**HARTA PARTENERIATELOR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR. CRT.** | **NIVEL DE IMPLEMENTARE****local/regional/naţional/internaţional** | **TITLUL/TIPUL PARTENERIATULUI** | **NR. ÎNREGISTRARE/****PERIOADA DE DERULARE** | **UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT PARTENERĂ** |
|  | Regional  | Protocol de colaborare | 535/25.02.2009 | Grup Scolar Pestisani |
|  | Internaţional | Technical cooperation | 748/30.03.2010 | Electro-Technical School „Mija Stanimirovic” Nis |
|  | Regional  | Parteneri in educatia pentru mediu | 823/22.03.2011 | Colegiul Tehnic nr 2 Targu Jiu,Colegiul Tehnic Matasari |
|  | Regional  | Orientare scolara | 723/11.03.2011 | Universitatea „Constantin Brâncuşi” Târgu-Jiu, Gorj |
|  | National | Protocol de partenriat | 2873/5.11.2011 | Şcoala Generală „I.L. Caragiale” Constanţa  |
|  | Regional | Ziua porţilor deschise | 1464/10.05.2012 | Universitatea din Petroşani |

**AGENŢI ECONOMICI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. CRT.** | **DENUMIREA AGENTULUI ECONOMIC PARTENER/ DOMENIUL DE ACTIVITATE** | **TIPUL PARTENERIATULUI** **(stagiul de practică, formarea continuă a angajaţilor)** | **NR. INREGISTRARE/****PERIOADA DE DERULARE A PARTENERIATULUI** |
|  | SC PETROFAC SRL | stagiul de practică | 2144/28.09.2013 |
|  | SC ROBALEX SRL | stagiul de practică | 2139/27.09.2013 |

**ALŢI PARTENERI SOCIALI**

* ASOCIATIA REGIONALA PENTRU DEZVOLTARE DURABILA
* INSPECTORATUL DE POLIŢIE JUDEŢEAN GORJ
* PRIMĂRIA ORASULUI TICLENI
* POLITIA ORASULUI TICLENI
* DISPENSARUL MEDICAL TICLENI
* BIBLIOTECA ORASULUI TICLENI
* BISERICA

**2.2. Analiza mediului intern**

Analiza a urmărit:

* Cultura organizaţiei
* Resursele curriculare
* Oferta educaţională actuală
* Resursele financiare şi umane

Oferta educaţională are la bază resurse umane şi curriculare adecvate, în schimb disponibilităţile materiale (logistica, laboratoare, ateliere ) şi financiare sunt insuficiente unui învăţământ care urmăreşte dobândirea de către elevi de competenţe şi abilităţi în concordanţă cu cerinţele angajatorilor, a economiei bazate pe cunoaştere.

Exisă parteneriate bune şi de tradiţie cu agenţii economici importanţi la nivel local, în domeniul mecanic.

În anul şcolar 2013-2014 se remarcă tendinţa elevilor de a părăsi şcoala mai ales în rândul elevilor cu domiciliul în localităţi aflate la mare distanţă de şcoală, care reclamă cheltuieli financiare (cazare, masă transport) peste posibilităţile părinţilor.

Dinamica şi complexitatea mediului şcolar, economia în tranziţie au determinat un decalaj între norme şi valori în cadrul organizaţiei noastre. Se remarcă o creştere a distanţei dintre stilul de lucru necesar declarat şi cel practicat. Binele şi răul consimţite de grupurile din şcoală nu se regăsesc de fiecare dată în dorinţa individuală de a se comporta în folosul organizaţiei.

* + 1. **Predarea şi învăţarea**

Pentru analiza procesului de predare-învăţare s-au constituit echipe la nivelul fiecărei catedre care au evaluat activitatea şi rezultatele anului şcolar trecu şi au întocmit un raport. Analiza rapoartelor a condus la depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe.

**Puncte tari:**

* S-a realizat evaluarea iniţială (identificarea stilurilor de învăţare, a nevoilor elevilor, nivelul de cunoştinţe, experienţa şi abilităţile anterioare) la toţi elevii şcoli, astfel încât profesorii pot să-şi adapteze demersul didactic la nevoile elevilor (dovezi: dosarele diriginţilor, catalogul clasei, proiectarea lecţiilor);
* În urma parcurgerii programelor de recuperare aproximativ 75% dintre elevi obţin rezultate mai bune la învăţătură (dovezi: înregistrările la nivelul catedrelor);
* 70% dintre profesori folosesc masuri pentru a promova egalitatea şanselor şi a împiedica discriminarea (dovezi: modalităţi de evaluare unitară la nivelul catedrelor);
* 80% dintre profesori stabilesc relaţii de lucru eficace cu elevii (dovezi: rezultatele testelor iniţiale comparate cu cele finale denota progresul şcolar, conform rapoartelor catedrelor);
* Rezultate bune la examenele de sfârşit de ciclu (statisticile şcolii);
* Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă : susţinerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, susţinerea de activităţi metodice la nivelul şcolii şi judeţului (sursa : portofoliile profesorilor);
* 25% dintre elevii chestionaţi acorda calificativul excelent pentru gradul de implicare al cadrelor didactice în procesul de predare şi 70% acorda bine şi foarte bine şi foarte bine, 5% satisfăcător (Sursa : chestionar elevi).

**Puncte slabe**

* Rezultate slabe la teste iniţiale, ceea ce denotă o pregătire iniţială slabă a elevilor (dovezi: rapoartele catedrelor);
* Folosirea frecventa a evaluări sumative în defavoarea celei formative din cauza programelor şcolare încărcate**;**
* Lipsa de manuale pentru disciplinele tehnice la clasele de a XI-a şi a XII-a (dovezi: rapoarte catedre)**;**
* Fluctuaţia de cadre didactice de la un an la altul**;**
* Motivaţia elevilor pentru învăţare este scăzută şi are ca rezultat slaba implicare a elevilor în monitorizarea propriului progres, absenteismul**;**
* Dificultatea de a realiza practic programe susţinute pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului deja încarcat al acestora.

**Măsuri:**

* Asigurarea calităţii procesului instructiv-educativ prin elaborarea unui plan operaţional pentru asigurarea calităţii;
* Adaptarea strategiilor de învăţare pentru a raspunde stilurilor individuale de învăţare, nevoilor, abilităţilor şi gradului de motivare a fiecărui elev la nivelul catedrelor şi în rândul cadrelor didactice debutante;
* Alcătuirea programelor de învăţare astfel încât să ofere posibiltatea învăţării prin paşi mici;
* Creşterea numărului de cadre didactice care aplică învăţarea centrată pe elev;
* Încurajarea comunicării pe orizontală elev-elev în procesul de predare-învăţare;
* Creşterea rolului consilierii şi orientării şcolare şi profesionale pentru a determina creşterea motivaţiei învăţării;
* Promovarea imaginii şcolii prin intermediul media şi prin vizite în şcolile generale din judeţ pentru atragerea unor elevi cu o pregatire iniţială mai bună;
* Implicarea unui numar mai mare de părinţi în activităţile şcolii în vederea scaderii absenteismului şi prevenirii abandonului.

**2.2.2. Materiale şi resurse didactice**

**Puncte tari**

* Dotarea cabinetelor şi laboratoarelor cu tehnică de calcul;
* Implementarea AEL – Asistent Educaţional pentru Licee;
* Accesul tuturor elevilor la echipamentele moderne pe baza graficelor de acces în laboratoare;
* Dotarea cu calculatoare a secretariatului, contabilităţii, biroului managerului, inclusiv conexiune permanentă la Internet;
* Existenţa cabinetelor de mecanică, masurări tehnice, istorie, geografie, 2 laboratoare de informatică, biologie, fizica, chimie;
* Existenţa sălii de sport şi a terenului de sport.

**Puncte slabe**

* Peste 50% din aparatura şi echipamentele din dotarea laboratoarelor şi a cabinetelor au o vechime de peste 20 de ani, fiind într-o stare avansată de uzură (sursa: fişele de gestiune);
* Unul dintre laboratoarele de informatică implică probleme hardware, perturbând procesul de predare - învăţare.

**2.2.3. Rezultatele elevilor**

**Puncte tari**

* Premii la concursuri naţionale şi judeţene la informatica si discipline tehnice, ;
* Promovabilitatea la examenele de absolvire a învăţământului profesional a fost de 100%;
* Implicarea în activităţi extracurriculare, activităţi desfăşurate în cadrul parteneriatelor;
* 20 % dintre absolvenţii de liceu continua studiile în universităţi.

**Puncte slabe**

* Absenteism elevilor în procent mare (20% dintre cei înscrişi au fost sancţionaţi cu scaderea mediei la purtare pentru absenţe nemotivate ) mai ales la clasele din învăţămantul obligatoriu. (Sursa: Cataloage)

**2.2.4. Consilierea şi orientarea vocaţională oferită elevilor**

**Puncte tari**

* Existenţa unui Cabinet de Asistenţă Psihopedagogică;
* Existenţa unui profesor consilier angajat cu normă întreagă începând cu anul şcolar 2005-2006;
* Existenţa unei reţele de parteneriat active între şcoală, instituţii şi organizaţii abilitate să furnizeze consiliere şi orientare privind cariera: Centru Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică, Universitatea Constantin Brâncuşi, şcoli generale, AJOFM, Poliţie, Consiliul Local;
* 80% dintre elevii şcolii apreciază ca foarte bună relaţia cu diriginţii. (Sursă: chestionare aplicate elevilor)

**Puncte slabe**

* Lipsa softurilor specializate pentru cabinetele de consiliere şi prezenţa scăzută a elevilor la orele de consiliere.

**2.2.5. Analiza portofoliului de produse**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Domeniu/****Specializare** | **Argumente** | **Strategii** |
| **1.** | **Mecanică** | Este sector de activitate aflat în scădere în zonă (Sursă PLAI)Există în zonă concurenţa altor şcoli (Sursa: Anexa PRAI)Existenţa în scoală a personalului didactic titular calificat în domeniul mecanic (Sursa: fisă de încadrare) | Menţinerea produsului pe piaţă şi intensificarea eforturilor de a atrage mai mulţi elevi. |

**2.3. Analiza SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| * 50% din personalul didactic este tânăr şi receptiv la nou;
* Participarea întregului personal la cursuri de formare şi perfecţionare în ultimii doi ani şcolari;
* Implementarea sistemului AEL;
* Folosirea eficientă a materialului didactic existent şi preocuparea continuă pentru îmbunătăţire acestuia;
* Utilizarea unor instrumente şi tehnici de evaluare diferenţiate, asociate stilurilor de învăţare individuale;
* Competenţe crescute în analiza personalităţii elevilor şi stabilirea unui context relaţional propice cunoaşterii şi colaborării;
* Parteneriate cu agenţii economici ( convenţii cadru pentru stagiile de practică );
* Proiectarea didactică se bazează pe o analiză obiectivă a rezultatelor testelor predictive, incluzând şi programele speciale de remediere sau destinate elevilor cu dificultăţi şi cerinţe speciale de învăţare;
* Valorificarea potenţialului creativ şi al talentului elevilor prin diverse programe educative derulate şi cu resurse extrabugetare;
 | * Dotarea redusă cu soft educaţional pentru consiliere profesională;
* Implicarea unui număr insuficient de cadre didactice şi elevi în activităţi extraşcolare;
* Lipsa unei evidenţe riguroase privind evoluţia dezvoltării profesionale ale absolvenţilor;
* Fluctuaţia de cadre didactice din ultimii doi ani;
* Lipsa unor promisiuni ferme din partea agenţilor economici pentru angajarea absolvenţilor;
* Situaţia economică a localităţii, insuficienţa locurilor de muncă duce la exodul părinţilor în străinătate, şi deci la neimplicarea acestora în educarea copiilor;
* Alocaţii bugetare insuficiente.
* Lipsa unui cabinet medical.
 |
| **Oportunităţi**  | **Ameninţări** |
| * Posibilitatea diversificării ofertei educaţionale în spiritul dezvoltării economice locale;
* Posibilitatea dezvoltării abilităţilor şi deprinderilor practice şi antreprenoriale prin colaborarea cu agenţii economici;
* Formarea unei personalităţi complexe a elevului;
* Orientarea sistemului educaţional către educaţia permisivă pentru deprinderi noi;
* Existenţa unui mediu universitar zonal diversificat satisface dorinţa de formare continua a cadrelor didactice;
* Dezvoltarea abilităţilor de iniţiere şi implementare a proiectelor educaţionale în sistem de parteneriat;
* Mediatizarea rezultatelor şcolii şi a tuturor activităţilor desfăşurate în presa locală;
* Realizarea de parteneriate locale, naţionale şi internaţionale cu diverse instituţii şi şcoli;
* Derularea unor programe şi proiecte naţionale şi europene: Comenius, Regio, Posdru, eTwinning, Banca Mondială.
 | * Lipsa de motivare pentru studiul anumitor discipline sau alegerea pentru anumite specializări;
* Abandonul şcolar;
* Dificultăţi în accesul la bibliografia obligatorie din categoria surselor clasice ( cărţi );
* Slaba capacitate de conlucrare a diverselor instituţii implicate în actul educaţional;
* Imposibilitatea punerii de acord a necesarului de material didactic desprins din programe şi conţinuturi cu dotarea reală a laboratoarelor şi cabinetelor.
 |

**2.4. Analiza PESTE**

**(P)**

Politica descentralizării sistemului de învăţământ, ca prioritate a reformei educaţionale din România, înseamnă delegarea autorităţii decizionale la nivelul unităţii şcolare. Astfel, şcoala devine autonomă, fiind abilitată să-şi conceapă în anumite limite o politică proprie în domeniul curricular, financiar şi al resurselor umane.

În acelaşi timp, descentralizarea înseamnă şi creşterea influenţei comunităţii locale asupra unităţii şcolare: şcoala îşi va elabora oferta educaţională pe baza nevoilor şi cererii de educaţie exprimate de comunitate.

Cu alte cuvinte, pe măsură ce şcoala îşi sporeşte independenţa decizională faţă de nivelurile ierarhice superioare ale sistemului şcolar, ea devine tot mai dependentă de comunitatea locală, atât în privinţa opţiunilor educaţionale strategice, cât şi din punct de vedere al resurselor (umane şi materiale), care pot fi atrase.

**(E.)**

La nivel naţional, populaţia din mediul rural se ocupă, în general, cu agricultura. La noi în zonă o parte din populaţie lucrează ca bugetari (sănătate, învăţământ, administraţie publică) Alţii lucrează la firme de transport sau de exploatare. Mai sunt şi persaone care sunt plecate la muncă în străinătate sau nu au loc de muncă.

**(S.)**

Randamentul actului educaţional este influenţat de mediul social. Educaţia este cea care trebuie să rezolve probleme de tip social, cum ar fi: şomajul, sărăcia, abandonul şcolar, delicvenţa juvenilă.

La nivelul judeţului Gorj şomajul este de aproximativ 11%. Nivelul sărăciei duce şi la creşterea delicvenţei juvenile, pe care şcoala o combate prin programe şi proiecte de asistenţă şi educaţie. La noi în şcoală nu avem cazuri de abandon şcolar, cazurile uşoare de violenţă sunt rezolvate prin proiectele educaţionale ale consilierului şcolar.

**(T.)**

Accesul la educaţie este favorizat în şcoală de existenţa calculatoarelor, internetului, faxului, telefonului. Locuitorii orasului au acces la televiziunea prin cablu şi la telefonia mobilă, 80 % din elevii şcolii au calculatoare personale.

**(E.)**

Ca o noutate în spectrul de priorităţi naţionale, ecologia devine tot mai mult parte integrantă a educaţiei. În unitatea noastră, acest tip de educaţie are un impact mult mai mare in ultima perioada având proiecte şi programe educaţionale în domeniul ecologiei : ROREC, Patrula de reciclare, etc.

**2.5. Aspecte care necesită îmbunătăţiri**

* Asigurarea calităţii actului educaţional prin elaborarea şi implementarea instrumentelor de asigurare a calităţii;
* Formarea continuă a personalului prin stagii de perfecţionare şi iniţiere în utilizarea tehnologiilor didactice moderne. Reorientarea cadrelor de discipline tehnice şi către alte domenii şi specializări;
* Asigurarea egalităţii de şanse în formarea profesională;
* Generalizarea aplicării învăţării centrate pe elev şi evaluării diferenţiate;
* Îmbunătăţirea accesului la informare;
* Dezvoltarea abilităţilor antreprenoriale şi de marketing educaţional;
* Reducerea absenteismului şi a abandonului şcolar;
* Implicarea familiei în actul educaţional;
* Dinamizarea activităţii comisiei de consiliere şi orientare şcolară.

**PARTEA A III-A**

**PLANUL OPERAŢIONAL PENTRU ANUL 2014 - 2015**

3.1. ŢINTELE (SCOPURILE) STRATEGICE

1. Crearea unei culturi a calităţii la nivelul unităţii şcolare;
2. Dezvoltarea unei practici educaţionale cat mai eficiente în concordanţă cu nevoile diverse ale elevilor;
3. Creşterea flexibilităţii, structurii formării profesionale;
4. Crearea unui climat de siguranţă fizică şi libertate spirituală pentru elevi;

Creşterea calităţii educaţiei şi formării profesionale iniţială şi continuă în sprijinul creşterii economice în contextul dezvoltării societăţii bazată pe cunoaştere reprezintă obiectivul general. Pentru îndeplinirea acestuia au fost stabilite următoarele obiective specifice:

* Adaptarea ofertei educaţionale, în concordanţă cu cerinţele angajatorilor;
* Dezvoltarea capacităţii de informare, orientare şi consiliere;
* Creşterea accesului la educaţie pentru tinerii din judeţ şi reducerea abandonului şcolar;
* Dezvoltarea parteneriatului social;
* Sprijinirea iniţiativelor transnaţionale şi parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învăţământ tehnic şi profesional.

3.2. PLANUL OPERAŢIONAL 2014-2015

|  |
| --- |
| **Prioritatea:** Crearea unei culturi a calităţii la nivelul unităţii şcolare |
| **Obiectiv operaţional 1:** Stabilirea corectă şi ierarhizarea obiectivelor educaţionale |
| **Ţinta:** Tot personalul şcolii să cunoască obiectivele educaţionale şi să participe la realizarea lor |
| **Context:** Instituţia trebuie să funcţioneze astfel încât, prin calitatea serviciilor să satisfacă încrederea comunităţii şi să se afirme ca bun public. Calitatea serviciilor este demonstrată de capacitatea instituţională , de organizare internă, de infrastructura disponibilă şi de practicile de afirmare a unităţii ca organizaţie care învaţă permanent pentru a putea îndeplini obiectivele educaţionale. |
| **Masuri/****Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate aşteptate** | **Data până care vor fi finalizate** | **Persoana/****Persoane** **responsabile** | **Parteneri** | **Cost** | **Sursa de finanţare** |
| Constituirea comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în educaţie care va funcţiona în baza unui regulament propriu şi al legii | Calitatea serviciilor instituţiei să vină în întâmpinarea cerinţelor comunităţii şi să se asocieze dinamicii pieţei muncii. | Octombrie | Director | CŞE, Consiliul local, Comitentul de părinţi | 5 lei | extrabugetară |
| Informări, dezbateri în cadrul consiliului profesoral | Profesorii trebuie să cunoască în totalitate obiectivele CEAC, planul de înbunătăţire. | permanent | ResponsabilCEAC | CP, Comitetul de parinţi, CŞE. | 5 lei | extrabugetară |
| **Prioritatea:** Crearea unei culturi a calităţii la nivelul unităţii şcolare |
| **Obiectiv operaţional 2:** Dezvoltarea organizaţiei din perspectiva parteneriatului social şi a spiritului antreprenorial |
| **Ţinta:** 100% din personalul şcolii să participe la îndeplinirea obiectivelor educaţionale, creşterea gradului de inserţie al absolvenţilor în domeniu de calificare absolvit cu cel puţin 10% |
| **Context:** Instituţia trebuie să funcţioneze astfel încât, prin calitatea serviciilor să satisfacă încrederea comunităţii şi să se afirme ca bun public. Calitatea serviciilor este demonstrată de capacitatea instituţională , de organizare internă, de infrastructura disponibilă şi de practicile de afirmare a unităţii ca organizaţie care învaţă permanent pentru a putea îndeplini obiectivele educaţionale. |
| **Masuri/****Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate aşteptate** | **Data până care vor fi finalizate** | **Persoana/****Persoane** **responsabile** | **Parteneri** | **Cost** | **Sursa de finanţare** |
| Organizarea de acţiuni de conştientizare a necesităţii de parteneriate (Simpozioane, exemple de bune practici, vizite la agenţi economici şi instituţii de cultură ) cat şi a cunoştinţelor antreprenoriale (dezbateri la care să participe oameni de afaceri, foşti elevi) | Creşterea gradului de inserţie al absolvenţior în domeniul de calificare absolvit | Octombrie | Echipa managerială | Agenţi economici, Comitetul de părinţi, Consiliul local, CŞE | 1000 lei | extrabugetară |
| Sprijinirea sau orientarea absolvenţilor în gasirea unui loc de muncă | Formarea capacităţilor de relaţionare eficientă cu membrii comunităţii | Permanent | Responsabil CEAC, cadre didactice | CP, Comitet Parinţi, CŞE | 5 lei | extrabugetară |
| Monitorizarea acţiunilor şi întocmirea unui raport scris care va fi prezentat în CP o dată pe semestru. | Creşterea eficienţei acţiunilor  | Ultima lună din semestru | Cadre didactice, Manager, CA | CŞE | 2 lei | bugetară |

|  |
| --- |
| **Prioritatea:** Dezvoltarea unor practici educaţionale cat mai eficiente în concordanţă cu nevoile diverse ale elevilor |
| **Obiectiv operaţional 1:** Promovarea în şcoală a învăţării centrate pe elev |
| **Ţinta:** 90% din cadrele unităţii să utilizeze strategii de predare – învăţare centrate pe elev |
| **Context:** Integrarea europeană, transformările socioprofesionale au impus o alta abordare a reformei învăţământului. Maniera în care o serie de particularităţi de dezvoltare şi învăţare determina împărţirea copiilor în categorii determinate tinde să fie înlocuită de o manieră noncategorială, care consideră că orice copil este o persoană care învaţă într-un anumit ritm şi stil şi deci poate avea nevoie de un sprijin diferit. |
| **Masuri/****Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate aşteptate** | **Data până care vor fi finalizate** | **Persoana/****Persoane** **responsabile** | **Parteneri** | **Cost** | **Sursa de finanţare** |
| Punerea la dispozitia cadrelor didactice din şcoală, a materialelor elaborate în colectivele de catedră privind strategiile de învăţare activă şi diferenţiată | 100% dintre profesori să cunoască strategiile centrate pe elev | Septembrie | Director | Comitetul de parinţi, CŞE, Consiliul local | 5 lei | extrabugetară |
| Colaborarea în colectivele de catedra pentru a elabora noi căi de predare şi învăţare care să corespundă metodologiilor centrate pe elev | Toţi profesorii să folosească la proiectarea activităţii strategiile centrate pe elev | permanent | Resposabili de catedre | Comitetul de părinti, CŞE | 5 lei  | extrabugetară |
| Analize în şedinţele de catedră privind dificultăţile întâmpinate | Toţi profesorii să îmbunătăţească strategiile de învăţare | Bisemestrial | Resposabili de catedre |  | 5 lei  | extrabugetară |

|  |
| --- |
| **Prioritatea:** Dezvoltarea unor practici educaţionale cat mai eficiente în concordanţă cu nevoile diverse ale elevilor |
| **Obiectiv operaţional 2: Formarea continua a personalului pentru a putea asigura pregatirea elevilor în concordanţă cu abilităţile şi competenţele cerute pe piaţa muncii** |
| **Ţinta: 60% din personalul şcolii să participe la cursuri de formare. Recalificarea cadrelor didactice care nu au beneficiat de recalificare.** |
| **Context: Profesorul este cel care organizează situaţiile de învăţare în care implică toţi elevii şi el poate valoriza potenţialul fiecăruia, într-o manieră pozitivă şi flexibilă.** |
| **Masuri/****Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate aşteptate** | **Data până care vor fi finalizate** | **Persoana/****Persoane** **responsabile** | **Parteneri** | **Cost** | **Sursa de finanţare** |
| Participarea profesorilor la stagii de formare continuă organizate în instituţii de învăţământ superior, CCD, în parteneriat cu agenţii economici  | Asigurarea Şanselor egale pentru toţi elevii | Anual | Responsabilul cu formarea continuă | Univesităţi, CCD, Agenţi economici  | 1000 lei | extrabugetară |
| Încurajarea formării continue a personalului prin acordarea de atribuţii suplimentare de răspundere şi de îndrumare | Aplicarea noutăţilor din domeniul managementului educaţional şi al specialităţii | Permanent | Resposabil CEAC, cadre didactice | CCD | 5 lei | extrabugetară |
| Activităţi de diseminare/informare/formare cu colegii de către participanţii la cursuri de formare | Adaptarea stilului de predare al profesorilor la nevoile elevilor | Permanent | Responsabil CEAC, cadre didactice | ISJ Gorj | 2 lei | extrabugetară |
| Înscrierea la cursuri de recalificare a cadrelor didactice cu specializari aflate în declin | Creşterea numarului elevilor cu rezultate bune la învăţătură | Permanent | CA, Responsabil formare continuă | Universităţi | 50 lei | extrabugetară |

|  |
| --- |
| **Prioritatea:** Creşterea flexibilităţii structurii formării profesionale |
| **Obiectiv operaţional 1:** Adaptarea ofertei educaţionale în concordanţă cu cerinţele pieţei muncii pentru domeniile prioritare |
| **Ţinta:** 30 % dintre absolvenţi să fie angajaţi în domeniul de pregătire |
| **Context:** Analizand strategia de dezvoltare regională pe perioada 2008-2013 se remarcă urmatoarele tendinţe: 1. O scadere a ponderii învăţământului industrial pe următoarele considerente: va creşte gradul de tehnologizare a industriei; se va reduce numărul de angajaţi în industrie; va creşte exigenţa de calificare;
2. Pe subdomenii industriale va scadea ponderea calificărilor în domeniul mecanic şi va creşte în specializările electronică şi telecomunicaţii, automatizări
 |
| **Masuri/****Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate aşteptate** | **Data până care vor fi finalizate** | **Persoana/****Persoane** **responsabile** | **Parteneri** | **Cost** | **Sursa de finanţare** |
| Analiza ofertei actuale în raport cu tendinţele de dezvoltare economică pe plan local şi regional | 100% dintre elevi să cunoască oferta locurilor de muncă | Decembrie | CA | Comitet de părinţi, Consiliul Local | 10 lei | extrabugetar |
| Redimensionarea numărului de clase pe specializări în funcţie de interesele individuale ale elevilor şi de tendinţele de dezvoltare regională | Toţi profesorii să folosească la proiectarea activităţii strategiile centrate pe elev | Ianuarie | Responsabil de catedre | Consiliu local, JOFM | 5 lei  | extrabugetară |
| Actualizarea periodică a bazei de date privind gradul de ocupare al absolvenţilor unităţii, studiile economice şi tendinţele de dezvoltare în scopul adaptării ofertei educaţionale | Toţi profesorii să îmbunătăţească strategiile de învăţare. | Anual | Resposabil de catedre | Comitetul de parinţi, AJOFM | 5 lei  | extrabugetară |

|  |
| --- |
| **Prioritatea:** Crearea unui climat de siguranţă fizică şi libertate spirituală pentru elevi |
| **Obiectiv operaţional 1:** Elaborarea unei strategii eficiente pentru diminuarea încercărilor de intimidare şi abuz asupra elevilor şi intre elevi |
| **Ţinta:** Anularea evenimentelor ce afectează siguranţa elevilor şi a personalului şcolii |
| **Context:** Amplificarea continuă a pericolelor datorate în primul rând acţiunilor organizate şi necugetate ale unor indivizi face necesară luarea de măsuri ferme de pază a unităţii. Un rol important îl are şi educaţia pentru securitatea personală în rândul elevilor. |
| **Masuri/****Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate aşteptate** | **Data până care vor fi finalizate** | **Persoana/****Persoane** **responsabile** | **Parteneri** | **Cost** | **Sursa de finanţare** |
| Elaborarea cu sprijinul de specialitate a el poliţiei, a planului de pază al unităţii prin care se vor stabili reguli concrete privind accesul, paza şi circulaţia în interiorul unităţii | 100% dintre elevisă cunoască regulile de acces şi circulaţie în şcoală | Septembrie | CA | Comitetul de părinţi, consiliul local  | 10lei | extrabugetară |
| Prezentarea la orele de dirigenţie de teme privind educaţia pentru securitate personală (educaţie rutieră, pentru protecţia muncii, protecţia consumatorului, protecţia civilă, pentru viaţa privată, pentru mediu, pentru sănătate) | Constientizarea elevilor asupra riscurilor privind securitatea personală | Ianuarie | Responsabil de catedre | Consiliul local, AJOFM | 5lei | extrabugetară |
| Revizuirea regulamentului de ordine interioară | Îmbunătăţirea climatului de studiu | Septembrie | Manageri | CŞE | 5lei | extrabugetară |
| Revizuirea şi ţinerea permanentă în stare de funcţionare a iluminatului de siguranţă, a alarmelor, a instalaţilor şi dispozitivelor de stingere a incendiilor | Asigurarea securităţii elevilor şi personalului în situaţii de urgenţă | Permanent | Resposabili de catedre | Comitetul de părinţi, AJOFM | 5 lei | extrabugetară |

**PARTEA A IV-A**

**CONSULTARE MONITORIZARE SI EVALUARE**

4.1. Consultarea

**4.1.1. Planificarea acţiunilor de elaborare a PAS**

1. Constituirea echipei.
2. Informarea partenerilor sociali în legatură cu elaborarea PAS.
3. Culegerea de informaţii: - chestionare elevi, părinţi, profesori, ISJ, agenţi economici, autoritatea locală, etc. PLAI, PRAI.
4. Colaborarea cu şcolile generale din zonele limitrofe pentru analiza mediului extern.
5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor, domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Consultarea personalului şcolii, elevi, părinţi, parteneri sociali.
7. Structurarea sugestiilor formulate şi reformularea obiectivelor şi a priorităţilor.
8. Elaborarea planurilor operaţionale.

**4.1.2. Surse de inforMaţii:**

* documente catedra, CEAC, diriginţi, CŞE, părinţi;
* documente de analiză: rapoarte CEAC, CA, echipa managerială, secretariat, contabilitate, bibliotecă;
* documente de prezentare şi promovare a imaginii şcolii;
* site-ul ISJ Gorj;
* PRAI Sud - Vest Oltenia: date statistice AJOFM Gorj, chestionare, discuţii, interviuri, raport scris ISJ, Ministru, inspecţii făcute în şcoală;
* PLAI Gorj.

4.2 Monitorizarea şi evaluarea

**4.2.1. Activităţi de monitorizare şi evaluare:**

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii;

Proiectul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare PAS prin:

* întalniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
* includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale CA, CP, catedre;
* prezentarea de rapoarte semestriale în cadru CP şi CA;
* revizuirea periodică şi corecţii;

**4.2.2. Programul activităţilor de monitorizare şi Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea** | **Responsabili:** | **Frecvenţa monitorizării** | **Perioada întâlnirilor de analiză** |
| Culegerea datelor necesare monitorizării ţintelor | CEAC | lunar | Ianuarie - Mai |
| Monitorizarea periodică a acţiunilor individuale | Echipa Managerială | trimestrial | Decembrie - Aprilie |
| Stabilirea acţiunilor corective | CEAC | trimestrial | Decembrie -Aprilie |
| Analiza informaţiilor privind progresele realizate în atingerea ţintelor | CA | anual | Iunie |
| Stabilirea metodelor de evaluare a indicilor de evaluare şi a impactului asupra societăţii | CA | anual | Septembrie |
| Prezentare generală a progreselor realizate în atingerea ţintelor | Director | anual | Iunie |
| Evaluarea proceselor în atingerea ţintelor, actualizarea acţiunilor din PAS în urma evaluării | CA | anual | Iunie |

**GLOSAR DE TERMENI**

CEAC – Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii;

CŞE – Consiliul Şcolar al Elevilor;

CA – Consiliul de Administraţie;

CP – Consiliul Profesoral;

AJOFM – Agenţia Judeţeana de Ocupare a Forţei de Muncă;

CCD – Casa Corpului Didactic;

ISJ – Inspectorat Şcolar Judeţean;

CDL – Curriculum de Dezvoltare Locală;

CJRAE – Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională.

**CUPRINS**

1. **PARTEA I**
	1. **Misiunea şcolii………………......................................................................3**
	2. **Viziunea şcolii................……………...………………………….……….……....3**
	3. **Cultura organizaţională a şcolii.........................................................4**
	4. **Profilul actual al şcolii..........................................................................6**
	5. **Analiza rezultatelor anului şcolar trecut.....................................14**
	6. **Priorităţi naţionale…..........………………………………………………......16**
	7. **Obiective şi priorităţi regionale şi locale.....................................18**
2. **PARTEA A II – A – Analiza nevoilor**
	1. **Analiza mediului extern………..…………………………….…………..…..19**
		1. **Demografie ………….………………………………………………..……19**
		2. **Piaţa muncii ................................................................................20**
		3. **Cererea de competenţe............................................................21**
	2. **Analiza mediului intern ......................................................................24**
		1. **Predarea şi învăţarea ...............................................................24**
		2. **Materiale şi resurse didactice.................................................26**
		3. **Rezultatele elevilor.....................................................................27**
		4. **Consilierea şi orientarea vocaţională oferită elevilor….27**
		5. **Analiza portofoliului de produse……………………….............28**
	3. **Analiza SWOT………………………………………………………………..……...28**
	4. **Analiza PESTE.........................................................................................30**
	5. **Aspecte care necesită îmbunătăţiri.................................................32**
3. **PARTEA A III – A – Planul operaţional pentru anul 2012 - 2013**
	1. **Ţintele strategice..................................................................................33**
	2. **Planul operaţional 2012-2013.........................................................33**
4. **PARTEA A IV – A – Consultare, monitorizare şi evaluare**
	1. **Consultare.…………………………………………………………………………...43**
		1. **Planificarea acţiunilor de elaborare a PAS…………………43**
		2. **Surse de informaţii………………………………………..................43**
	2. **Monitorizarea şi evaluarea…………………….………………………....44**

**4.2.1. Activităţi de monitorizare şi evaluare………………….....44**

**4.2.2. Programul activităţilor de monitorizare şi evaluare..44**

 **Glosar de termeni…………………………………..…………………………………...45**

 **Cuprins….............................……………………………………….…………...............46**